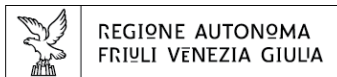


Servizio Tecnico Edilizia Scolastica



Ente di decentramento
regionale di
UDINE

Palazzo Belgrado Piazza Patriarcato, 3
33100 Udine
tel. + 39 0432 279 610
pec: edr.udine@certregione.fvg.it
c.f. 94150810300 - p.iva 03002520306

OGGETTO: Opera 0161. Ex caserma Duodo di Udine. Interventi di adeguamento sismico strutturale, di efficientamento energetico e di rifunionalizzazione degli spazi a uso scolastico. Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP). Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
CUP C26F25000150002 - CIG B966ED0260

CPV: 71250000 - Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento e i relativi allegati sono redatti ai sensi del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito anche detto "Codice") come modificato dal decreto D.lgs. 209/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici".

L'intera procedura di gara di cui al presente Disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area **"RDO online"** relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al Suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del Committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

1. PRINCIPALI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

1.1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Ente di Decentramento Regionale di Udine (di seguito EDR di Udine)

Indirizzo: piazza Patriarcato n. 3, 33100 Udine

Punti di contatto: tel. 0432 279 610, mail: info@udine.edrfvg.it

Responsabile Unico del Progetto: arch. Diana Calligaro

Pec ente: edr.udine@certregione.fvg.it

Pec: eappalti@certregione.fvg.it

Profilo Committente: <http://www.udine.edrfvg.it/>

Piattaforma di eProcurement e AppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

1.2 DECISIONE A CONTRARRE ART. 17, COMMA 1 DEL CODICE

Decreto n. 3115 del 05/12/2025 e Decreto 3153 del 11/12/2025

1.3 PROCEDURA DI GARA, TERMINI, FINANZIAMENTO

Procedura di gara

Procedura **aperta** ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP), di importo superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023.

Termini per la conclusione della procedura

Ai sensi dell'art. 17, comma 3 e dell'All. I.3 del Codice, la presente procedura di gara deve concludersi nel termine massimo di **nove mesi**, decorrenti dalla pubblicazione del bando e fino all'aggiudicazione alla migliore offerta. Si applicano le ipotesi di proroga del termine stabilite dal richiamato All. I.3. I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, e non possono essere sospesi neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.

Modalità di finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Ente.

1.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100** (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli art. 93, D.Lgs. 36/2023, attribuirà un massimo di **80 punti all'offerta tecnica** e un massimo di **20 punti all'offerta economica**, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli e nell'Appendice Criteri.

Tab. 1

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100 punti

Verifica di anomalia delle offerte

Si rinvia, per quanto concerne l'anomalia che possa determinare l'esclusione, all'art. 110 del Codice, che ne declina anche il procedimento.

Sarà considerata anormalmente bassa l'offerta nella quale il punteggio relativo alla proposta tecnica sia pari o superiore ai quattro quinti del massimo e contemporaneamente lo sconto economico superi la percentuale corrispondente alle Spese ed oneri accessori.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 comma 2 e art. 41 comma 15-bis del Codice, il RUP si riserva la facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta che possa sottintendere la mancata applicazione del principio dell'equo compenso.

Il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, ne valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP provvederà a richiedere al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, verrà assegnato un termine non superiore a quindici giorni dalla richiesta.

Il RUP, sempre avvalendosi delle competenze tecnico-discrezionali della Commissione, valuterà le spiegazioni fornite dall'offerente; ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulterà, nel complesso, inaffidabile e procederà, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Pareggio tra offerte: in caso di pareggio tra offerte, sarà selezionata l'offerta che ha raggiunto il punteggio migliore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore pareggio, la Stazione Appaltante procederà mediante sorteggio in seduta pubblica durante la lettura degli esiti delle offerte.

1.5 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni hanno per oggetto lo svolgimento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) (CPV: 71250000 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione), definito ai sensi dell'art. 2 dell'allegato I.7 del D.Lgs 36/2023, relativi ai lavori di categoria E.22, S.04, IA.01, IA.02 e IA.03, relativamente all'**Opera 0161 - Ex caserma Duodo di Udine.**

Interventi di adeguamento sismico strutturale, di efficientamento energetico e di rifunzionalizzazione degli spazi a uso scolastico, il cui Quadro Esigenziale è stato firmato dal Direttore del Servizio Tecnico Edilizia scolastica in data 24/11/2025 e protocollato al n. EDRUD-GEN-2025-30096-P d.d. 25/11/2025.

Le specifiche sono indicate in seguito e nella bozza di corrispettivo in Appendice.

L'incarico dovrà essere espletato svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del Servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 81/2008.

1.6 LUOGO DI ESECUZIONE

Il cantiere avrà sede come di seguito riportato:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Comune di Udine

Indirizzo: complesso Ex Caserma Duodo di Udine, sito tra viale Ungheria, via Giuseppe Ellero e Largo dei Capuccini.

NUTS: ITH42

1.7 SUDDIVISIONE IN LOTTI EX ART. 58 DEL CODICE

Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 comma 2 lett. f) dell'allegato I.2 al D.Lgs 36/2023, non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti, come disposto all'art. 58 del D.Lgs 36/2023, poiché lo studio di fattibilità delle alternative progettuali deve essere fatto in maniera unitaria, integrale e completa e non è possibile e sensato suddividerlo in lotti.

1.8 TERMINE DIVALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per **180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione, il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

2. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

2.1 IMPORTO DEI SERVIZI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., pari a € **240.851,56** (diconsi euro duecentoquarantaottocentocinquantuno/56).

L'importo a base di gara è stato calcolato, come suggerito nel Comunicato ANAC del Presidente d.d. 10/07/2024, facendo riferimento ai criteri di remunerazione delle fasi di studi di fattibilità, stime e valutazioni, sondaggi etc., mediante l'utilizzo del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" (in seguito: "D.M. 17.6.2016").

La descrizione delle prestazioni con i relativi importi viene definita nella parcella riportata in Appendice al presente Disciplinare.

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto di affidamento, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00€ (euro zero/00). I costi della manodopera sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

L'importo del corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo e remunerativo di ogni attività: non potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del Servizio, al di fuori delle somme poste a base di gara a titolo di spese e oneri accessori, quantificati come indicato nel seguito.

2.2 CATEGORIE, ID E TARIFFE

Ai fini del calcolo del corrispettivo, è stato calcolato l'importo di massima dell'intervento come riportato al punto 1.6.a) del Capitolato del servizio, pari a €24.176.000,00.

Al fini del calcolo del corrispettivo, il valore sopra riportato è stato ricondotti alle categorie delle opere "ID.opere" e "Destinazioni Funzionali" della tabella z-1 del decreto del Ministro della giustizia 17/06/ 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 174 del 27/07/ 2016, come descritto nella tabella seguente:

CATEGORIE D'OPERA	ID opere	Destinazione Funzionale	Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametro Base (%) <<P>>
EDILIZIA	E.22	Edifici e manufatti esistenti	1,55	7.252.800,00	4,8021781475
STRUTTURE	S.04	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,90	9.670.400,00	4,6062835978
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti e reti antincendio	0,75	1.692.320,00	6,2255739660
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	3.142.880,00	5,5180762698
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	2.417.600,00	5,7967021817
Costo complessivo dell'opera				24.176.000,00	
Percentuale forfettaria spese				10,52%	

2.3 MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 120 DEL D.LGS.36/2023, OPZIONI E RINNOVI

Le modifiche al contratto sono riportate all'art. 4 del Capitolato del Servizio.

La Stazione Appaltante, valutate le risorse a disposizione ed il possibile ribasso d'asta, si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, la possibilità di imporre all'Operatore Economico l'esecuzione, alle condizioni originariamente previste, di ulteriori prestazioni in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

In tal caso, l'Operatore Economico non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto; vedasi in merito l'art. 17 del Capitolato del Servizio.

Non sono previste ulteriori opzioni e rinnovi.

2.4 CALCOLO FINALE DELL'IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs.36/2023, determinato sulla base delle prestazioni che vanno a definire l'importo dell'affidamento a cui sommare l'Importo per le eventuali modifiche di cui all'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 (quinto d'obbligo) e gli oneri previdenziali e assistenziali è così riassumibile:

	COSTI	(euro)
A1	Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/ 06/2016) per le categorie E22, S04, IA01, IA02, IA03	190.851,56 €
	di cui spese e oneri accessori (percentuale forfettaria al 10,52%)	18.166,47 €
A2	Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacanza, comma 2)	50.000,00 €
A3	Totale corrispettivo (A1+A2)	240.851,56 €
A4	Oneri previdenziali e assistenziali (4%)	9.634,06 €
A	Importo totale servizio di redazione DOCFAP (IVA esclusa) A3+A4	250.485,62 €
B1	Importo modifica art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 (max quinto dell'importo del contratto) comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali (4%)*	16.619,84 €
B	TOTALE VALORE STIMATO DELL'APPALTO (art. 14, comma 4) con modifica (A+B1)	267.105,46 €

*L'importo indicato verrà ricalcolato sull'importo di aggiudicazione.

3. CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 del Codice, che enuncia il principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore, e dell'art. 57, c. 1 del Codice, che perimetra l'applicazione di tale principio all'ambito oggettivo ivi individuato, sono esclusi dagli obblighi di cui all'art. 11 i contratti di servizi di natura intellettuale oggetto del presente appalto.

4. ASPETTI CONTRATTUALI (estratto del Capitolato del Servizio)

5.1 TEMPI DI ESECUZIONE (art. 5)

La durata stimata delle prestazioni professionali oggetto del servizio è prevista in:

- **FASE A:** Analisi della documentazione esistente sul complesso in esame, e dei dati/esigenze dell'Educandato Statale Uccellis di Udine, delle integrazioni fatte dalle ricerche dell'O.E. la restituzione di un quadro di analisi e sintesi dello stato dei luoghi: 60 gg naturali e consecutivi dalla stipula del contratto ovvero dalla consegna del servizio nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice.
- **FASE B:** Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali dell'intero complesso Ex caserma Duodo con analisi dell'evoluzione temporale per lotti di intervento: 120 gg naturali e consecutivi dalla consegna del quadro di analisi e di sintesi della fase A;

Previo motivata richiesta dell'affidatario, la stazione appaltante potrà concedere proroghe e/o sospensioni dei termini, anche parziali, in particolare nei casi in cui l'espletamento di iter autorizzativi comporti l'effettiva interruzione dell'attività progettuale, per cause non dipendenti dell'affidatario, quali a titolo di esemplificativo e non esaustivo:

- Convocazioni ad incontri presso la sede o l'istituto;
- Tempistiche per la consegna di elaborati da modificarsi a seguito della valutazione della S.A.;
- Eventuali consegne intermedie ai fini della presentazione delle attività alla S.A o all'Istituto.

Resta inteso che, in ogni caso, l'Affidatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sino alla data di approvazione del Documento di Fattibilità delle alternative Progettuali completo di tutte le sue parti senza poter chiedere ulteriori compensi ove la durata del servizio dovesse diventare superiore a quella stimata.

Il servizio si considererà concluso nel momento in cui la Stazione Appaltante provvederà all'approvazione del DOCFAP.

5.2 REVISIONE PREZZI (art. 3)

Si rimanda all'art. 3 del Capitolato del Servizio dove sono stabilite le clausole di revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice e le relative modalità di calcolo.

La clausola di revisione prezzi è rapportata solo all'importo delle spese e degli oneri accessori.

5.3 PENALI (art. 16)

Le penali dovute dall'Appaltatore per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali sono stabilite ai sensi dell'art. 126 del Codice. Il dettaglio delle penali è determinato nell'art. 16 del Capitolato del Servizio.

5.4 MODALITÀ DI PAGAMENTO (artt. 6 e 7)

I pagamenti sono effettuati nei termini di cui al D.Lgs 231/2002.

Le modalità di pagamento sono determinate ai sensi degli artt. 6 e 7 del Capitolato del Servizio.

5. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara, scaricabile dalla sezione "Allegati" della RDO, comprende:

- il bando di gara;
 - il presente Disciplinare comprensivo di:
 - Appendice Corrispettivi: la stima della parcella professionale - Determinazione corrispettivi servizi relativi all'architettura ed ingegneria (DM 17/06/2016);
 - Appendice Criteri: contenente i criteri di valutazione dell'offerta, le modalità di attribuzione dei punteggi e la documentazione da allegare nella busta tecnica e nella busta economica;
- e con i suoi modelli e allegati, ovvero:
- Allegato A.1 - Modello dichiarazioni forma di partecipazione;
 - Allegato A.2 - Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
 - Allegato A.3 - Modello dichiarazioni per awalimento;
 - Allegato A.4 - Tabella riassuntiva dei requisiti di qualificazione;
 - Allegato A.5 - Modello "Relazione Sub criterio A.1";
 - Allegato A.6 - Clausole sociali – Sub criterio D.1;
 - Allegato A.7 - Dichiarazioni per segreti tecnico commerciali;
 - Allegato Bollo - Autodichiarazione marche bollo
 - Allegato Dati - Trattamento dei dati personali;
- il Capitolato del Servizio;
 - il Quadro Esigenziale prot. n. EDRUD-GEN-2025-30096-P d.d. 25/11/2025.;
 - le Istruzioni per la compilazione del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE).

ART. 1 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area **"Messaggi" della RDO online** cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 88, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Awisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Awiso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

ART. 2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si precisa che:**

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 90 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Operatori Economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di awalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

ART. 3 PRESAVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione di riferimento per la formulazione dell'offerta potrà essere visionata e scaricata direttamente dalla Piattaforma nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online":

- cartella "Quadro Esigenziale": contenente l'elaborato che esprime gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento, i fabbisogni, le esigenze qualitative e quantitative del Committente e della Collettività alla quale l'intervento è destinato;
- cartelle "Modelli allegati amministrativi e Modelli allegati tecnici": contenente i file ed i fac-simile da scaricare e compilare per presentare la candidatura;

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

Sopralluogo

Ai fini della presentazione dell'offerta non è obbligatoria la visita dei luoghi. Rimane comunque possibile richiedere un sopralluogo attraverso l'apposita area "Messaggi" della RDO online, indicando nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale Operatore Economico. Data e luogo di incontro per il sopralluogo saranno comunicati con almeno un giorno di anticipo.

ART. 4 IMPEGNI DI CUI ALL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 102 del Codice, che prevede che le stazioni appaltanti richiedano agli operatori economici l'assunzione degli impegni ivi previsti, e dell'art. 57 del Codice che perimetra l'applicazione di tale articolo all'ambito oggettivo ivi individuato, sono esclusi dall'applicazione dell'art. 102 i contratti di servizi di natura intellettuale oggetto del presente appalto.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli Operatori Economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Non è ammessa la partecipazione a più di un consorzio stabile ai sensi dell'art. 67 comma 7.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai fini della presente procedura tutti gli Operatori Economici partecipanti devono necessariamente essere iscritti al portale ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione. Con particolare riferimento agli Operatori Economici plurisoggettivi partecipanti, si evidenzia che l'iscrizione richiesta è relativa a tutti i singoli soggetti componenti l'Operatore Economico.

Per eventuali operatori non iscritti, l'iscrizione può essere fatta al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>. Per problemi nella profilazione contattare direttamente il Contact Centre di ANAC al numero verde 800-896936 (da telefono fisso) o al numero +39 / 06 62289571 (da reti mobili).

ART. 6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito "FVOE").

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di R.T.I., costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I.

In caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

Self cleaning

L'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

ART. 7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 99 e dell'art. 40 dell'allegato II.12 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori Economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il FVOE di cui all'art. 24 del Codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 99 comma 3-bis del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati. Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Ai sensi degli artt. 34-39 dell'allegato II.12 al Codice ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità:

- i **professionisti singoli o associati** di cui all'art. 66, comma 1, lettera a) del Codice devono possedere i requisiti di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 al Codice stesso;
- le **società di professionisti** di cui all'art. 66, comma 1, lettera b) del Codice devono possedere i requisiti di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 al Codice stesso;
- le **società di ingegneria**, di cui all'art. 66, comma 1, lettera c) del Codice, devono possedere i requisiti di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 al Codice stesso;
- i **consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria e per i GEIE, costituiti ai sensi dell'art. 66, comma 1, lettere a) e g), del Codice, devono possedere i requisiti di cui all'art. 38 dell'allegato II.12 al Codice stesso;
- i **Raggruppamenti Temporanei** costituiti dai soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettera f) del Codice, devono possedere i requisiti di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 al Codice stesso.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) per tutte le tipologie di **società e per i consorzi**: iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'art. 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.1.1 Professionisti personalmente responsabili dell'incarico

I soggetti responsabili dell'espletamento dell'incarico, compreso quello incaricato della coordinazione delle varie prestazioni specialistiche sono indicati nell'Allegato A.4. I professionisti indicati devono essere iscritti in appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.

7.1.2 Requisiti del Gruppo di Lavoro

Stante la complessità dell'intervento da eseguire, il soggetto affidatario ha l'obbligo di mettere a disposizione della Stazione Appaltante, per tutta la durata del servizio, un Gruppo di Lavoro all'interno del quale deve essere individuato un professionista che tenga i rapporti con la Stazione Appaltante e coordini le attività.

All'interno del gruppo sono gradite figure qualificate, che abbiano competenze indicativamente nelle seguenti materie:

- Progettazione architettonico/paesaggistica e inserimento urbanistico;
- Progettazione di impianti tecnologici
- Progettazione strutturale
- Progettazione antincendio (VVF)
- Progettazione geologica
- Progettazione acustica
- Indagini preliminari archeologiche
- Indicazioni preliminari in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

In particolare l'Operatore Economico deve garantire un Gruppo di Lavoro con **min. 3 soggetti diversi** (n. 1 architetto, n. 1 ingegnere esperto in strutture, n. 1 esperto in impianti meccanici e elettrici) e la presenza delle seguenti figure professionali:

1. Coordinatore del gruppo (può coincidere con la figura di cui al pt. 2 ovvero al pt. 3)
2. Responsabile della parte architettonica (può coincidere con la figura di cui al pt. 1)
3. Responsabile della parte strutturale (può coincidere con la figura di cui al pt. 1)
4. Responsabile della parte impiantistica per gli "Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni" (può coincidere con la figura di cui al pt. 5)
5. Responsabile della parte impiantistica per gli "Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni" (può coincidere con la figura di cui al pt. 4)

Resta ferma la possibilità dell'Affidatario di proporre alla Stazione Appaltante ulteriori figure specialistiche.

Per le suddette figure obbligatorie sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale:

Per il professionista che espleta l'incarico di Coordinatore del gruppo:

- Laurea (specialistica/magistrale o quinquennale) in architettura, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale.

Per il professionista che espleta l'incarico di Responsabile della parte architettonica:

- Laurea (specialistica/magistrale o quinquennale) in architettura, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale.

Per il professionista che espleta l'incarico di Responsabile della parte strutturale:

- Laurea (specialistica/magistrale o quinquennale) in ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nella Sezione A, Settore a) Ingegneria Civile e Ambientale del relativo Ordine Professionale.

Per il professionista responsabile della parte impiantistica per gli "Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni":

- Professionista abilitato all'esercizio della professione e iscrizione al rispettivo Ordine/Collegio Professionale (Visti gli articoli 51, 52 e 54 del R.d. 23 ottobre 1925 n. 2537 recante regolamento per le professioni di ingegnere ed architetto).

Per il professionista responsabile della parte impiantistica per gli "Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni":

- Professionista abilitato all'esercizio della professione e iscrizione al rispettivo Ordine/Collegio Professionale (Visti gli articoli 51, 52 e 54 del R.d. 23 ottobre 1925 n. 2537 recante regolamento per le professioni di ingegnere ed architetto).

Per ogni figura professionale, il concorrente indica, nell'Allegato A.4: il nominativo del professionista incaricato, il titolo di studio e, ove richiesti, gli estremi dell'iscrizione agli albi professionali, nonché il possesso dei requisiti soprariportati. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i

componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'Operatore Economico è comunque tenuto ad integrare la documentazione non conseguibile da pubbliche amministrazioni.

N.B. Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del Gruppo di Lavoro attiene soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avalimento, ai soggetti ausiliari incaricati dell'esecuzione della prestazione.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, l'operatore economico è tenuto a precisare la natura del rapporto professionale intercorrente con il professionista ed instaurato prima della presentazione dell'offerta, specificando se sia: componente di un raggruppamento temporaneo; associato di una associazione tra professionisti; socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA); ausiliario; o subappaltatore necessario.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il concorrente dovrà essere in grado di dimostrare, come previsto all'art. 100, comma 11 del Codice e all'art. 40, comma 1bis, dell'allegato II.12 al Codice, un Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura maturato **nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni** antecedenti la pubblicazione del bando almeno pari a **267.000,00€**.

La richiesta del fatturato globale è motivata in ragione del valore economico dell'appalto, della complessità delle prestazioni e della conseguente necessità di reperire Operatori Economici tali da garantire, anche sul piano economico, una speciale affidabilità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione Iva

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

7.3.1 Elenco servizi analoghi

Il concorrente dovrà indicare nell'Allegato A.4, come previsto all'art. 100, comma 11 del Codice e all'art. 40, comma 1bis, dell'allegato II.12 al Codice, un **elenco di servizi analoghi** di ingegneria e architettura **espletati negli ultimi 10 anni** antecedenti la data di indizione della presente procedura di gara, anche a favore di soggetti privati, relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo, per ogni categoria e ID, è almeno **uguale all'importo stimato dei lavori** della rispettiva categoria e ID, come riportato nella seguente tabella.

Tab. 4

CATEGORIE D'OPERA	ID opere	Destinazione Funzionale	Grado Complessità	Importo stimato (€)
EDILIZIA	E.22	Edifici e manufatti esistenti	1,55	7.252.800,00
STRUTTURE	S.04	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,90	9.670.400,00
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti e reti antincendio	0,75	1.692.320,00
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	3.142.880,00
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	2.417.600,00

Sono ritenute idonee a comprovare i requisiti richiesti le attività svolte quando il grado di complessità sia almeno pari o superiore a quello dei servizi da affidare.

Qualora i suddetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti Temporanei, sarà considerata valida al fine della dimostrazione del requisito solamente la quota parte eseguita dal concorrente (tale indicazione deve essere precisata nell'Allegato A.4).

La comprova del requisito, autocertificato dall'Operatore Economico e nell'Allegato A.4 è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal Committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.3.2 Precisazioni

Si precisa che:

- con riferimento ai singoli ID, ai fini della qualificazione, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, le attività svolte per opere analoghe rientranti nella medesima categoria quando il grado di complessità sia almeno pari a quello del singolo ID (rif. D.M. 17 giugno 2016);
- gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera; nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al D.M. 17.6.2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

L'importo da indicare nell'Allegato A.4 dev'essere pari all'importo totale dei lavori qualora ultimati, ovvero pari alla quota dei lavori eseguiti fino all'ultimo SAL approvato nel caso di lavori in corso.

Al fine della dimostrazione dei suddetti requisiti, verranno presi in considerazione tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei.

I consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento Temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al precedente Art. 7.1 devono essere posseduti da ciascun Operatore Economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i Raggruppamenti Temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12.

7.4.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui all'Art. 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel Gruppo di Lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

7.4.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente Art. 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso; il valore dell'importo indicato nella Tab.4 per ogni singolo ID può essere raggiunto con l'indicazione di massimo due servizi.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTE DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui all'Art. 7.1 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

7.5.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui all'Art. 7.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel Gruppo di Lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

7.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'art. 67 comma 1 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex art. 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

ART. 8 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'Art. 7 e/o per migliorare la propria offerta, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

Nel contratto di awalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'operatore ausiliario mette a disposizione del concorrente al fine di acquisire uno o più requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara. In particolare, ai sensi dell'art. 26 dell'allegato II.12 al Codice, il contratto di awalimento per la qualificazione in gara deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'awalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei casi in cui l'awalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, **non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti**, salvo che il primo (ausiliario) non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambi gli operatori ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante può comunque chiedere entrambi gli operatori chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un termine non prorogabile di 10 giorni.

Considerata la natura dell'affidamento la Stazione Appaltante ha individuato, quali compiti da svolgersi direttamente dall'offerente, i seguenti:

1. Coordinamento del gruppo;
2. FASE B) Redazione DOCFAP (per la definizione di FASE B), ref. art. 29 Capitolato del Servizio).

Ciò in ragione dell'esigenza di garantire un corretto svolgimento delle attività, di garantire le tempistiche, nonché garantire la qualità dei rapporti con la committenza.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'awalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'awalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'awalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio ovvero agli ordini professionali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'Art. 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e una propria dichiarazione con modello A.3;
- b) possedere i requisiti di cui all'Art. 7 oggetto di awalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e una propria dichiarazione con modello A.3;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di awalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di awalimento, **che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di awalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - ed è quindi causa di **esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di awalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 1 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'awalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice ed a comunicare un tanto all'Operatore Economico che entro 10 giorni da tale comunicazione deve indicare un altro ausiliario idoneo, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

La Stazione Appaltante effettua le verifiche previste dall'art. 104, comma 6 del Codice in merito al possesso da parte dell'ausiliario dei requisiti dichiarati, nonché all'assenza delle cause di esclusione rientranti nel Capo II del Titolo IV del Codice.

Ai sensi dell'art. 67, comma 7 del Codice, nell'ipotesi in cui l'ausiliario sia uno dei consorzi non necessari previsti dall'art. citato, possono essere oggetto di awalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il Consorzio "designato" deve presentare le dichiarazioni nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal presente paragrafo, ed indicare i requisiti maturati, presentando l'Allegato A.4.

ART. 9 SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice e dell'art. 15 del Capitolato del Servizio. Il concorrente, ai sensi dell'art. 119 comma 4 del Codice, dovrà indicare nel DGUE elettronico l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

Considerata la natura dell'affidamento la Stazione Appaltante ha individuato, quali compiti da svolgersi direttamente dall'offerente, i seguenti:

1. Coordinamento del gruppo;
2. FASE B) Redazione DOCFAP (per la definizione di FASE B), ref. art. 29 Capitolato del Servizio). Al fine di assicurare l'unitarietà e continuità dell'attività di predisposizione del DOCFAP l'affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per la redazione solo grafica/BIM degli elaborati.

Ciò in ragione dell'esigenza di garantire un corretto svolgimento delle attività, di garantire le tempistiche, nonché garantire la qualità dei rapporti con la committenza.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17 del Codice, è vietato il subappalto a cascata in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di cui all'articolo 104, comma 11, in ragione dell'esigenza di rafforzare, tenuto conto della natura della complessità delle prestazioni da effettuare, il controllo delle attività di cantiere, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori. L'Aggiudicatario e il Subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Aggiudicatario è responsabile in solido con il Subappaltatore anche per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, tranne nelle ipotesi in cui è liberato della responsabilità solidale ai sensi dell'art. 119, comma 11, lett. a) e c) del Codice.

Gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice, non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i contratti relativi.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2-bis del Codice, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante, ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto e del subcontratto e determinate in coerenza con

quanto previsto dagli artt. 8 e 14 dell'allegato II.2-bis che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60, comma 2 del Codice.

ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 106, co. 11, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico NON deve essere corredata da una garanzia provvisoria.

ART. 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In sede di gara è richiesta l'esibizione dell'attestazione dell'avvenuto pagamento. Il pagamento stesso sarà verificato successivamente mediante il FVOE. In caso di omessa/non valida attestazione la S.A. attiverà il soccorso istruttorio; in tal caso la mancata regolarizzazione entro 10 giorni sarà causa di esclusione dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

ART. 12 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

La Stazione Appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Codice attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'Operatore Economico - FVOE di cui all'art. 24 del Codice e alla deliberazione ANAC n. 262 dd. 30.06.2023 emanata in base all'art. 24, comma 4 del Codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del D.Lgs. 82/2005, nonché con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La Stazione Appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del Codice.

Agli Operatori Economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, sono già in possesso della Stazione Appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del citato D.Lgs. 82/2005, nonché con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

L'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi dell'art. 98, comma 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 99 comma 3-bis del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.

ART. 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area **"Richiesta di Offerta online" (RDO)** con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma**.

Le offerte presentate con modalità diverse da quella telematica di cui al presente documento non sono valide.

Riguardo gli Allegati: La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare dovrà essere prodotta utilizzando la sezione **"Area Generica Allegati"** presente nell'ambito della **"Busta Amministrativa"** e della **"Busta Tecnica"** della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione Appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano **scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area **"Risposta Busta Amministrativa"** o nell'area **"Risposta Busta Tecnica"**;
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area **"Risposta Busta Amministrativa"**.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'Operatore Economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'Operatore Economico straniero è invitato a indicare le Suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione **"Area generica allegati"** presente nell'ambito dell'Area Risposta della **"Busta Amministrativa"** della **"RDO online"**.

Parimenti, la verifica della firma digitale su Portale può dare esito non positivo anche nell'ipotesi di caricamento di file di grandi dimensioni. Anche tale circostanza non è ostativa, poiché la Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di ricorrere a software di verifica esterni, in grado di fornire adeguato riscontro circa la presenza della firma digitale e la validità della stessa.

Una volta ultimata la predisposizione delle buste di risposta, il concorrente invia la propria risposta tramite la funzionalità **"Conferma risposta"**. Il sistema genera automaticamente **un documento per ogni busta**, in formato pdf. Ciascun documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video nella rispettiva busta dall'Operatore Economico. Si ricorda di firmare digitalmente i documenti così prodotti relativi alla Busta Amministrativa e alla Busta Economica. **La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati"**.

In merito alla data e all'ora di arrivo dell'offerta fanno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente può modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. **La Stazione Appaltante terrà conto unicamente dell'ultima offerta presentata.**

La busta di risposta economica dev'essere sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione** dal legale

rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto avente titolo a impegnare validamente il concorrente stesso.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceve una comunicazione all'indirizzo di domicilio digitale indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali, e pertanto le Suddette attività possono essere espletate in più fasi purché siano completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza.

La Stazione Appaltante può, laddove ciò si renda necessario, apportare modifiche a uno o più Parametri della RdO, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In tale ipotesi, gli Operatori Economici ricevono un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione Appaltante. Se al momento della ricezione di tale comunicazione l'Operatore Economico ha già provveduto a presentare la propria offerta, questa viene automaticamente invalidata, pertanto l'Operatore deve accedere nuovamente alla propria risposta, apportare le modifiche necessarie e ripresentare l'offerta. Nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante abbia apportato le modifiche di cui sopra, la ripresentazione dell'offerta è in ogni caso elemento necessario per la partecipazione alla procedura di gara.

Al di fuori dell'ipotesi prevista dal precedente paragrafo, la Stazione Appaltante ha facoltà di apportare modifiche al contenuto dell'area "Allegati", in relazioni alle quali la Stazione Appaltante stessa procede ad effettuare le opportune comunicazioni.

ART. 14 INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CREAZIONE DEL DGUE

Nell'area "**Mia Risposta**" della RdO, utilizzare la funzionalità "**Intenzione di rispondere**" e selezionare la tipologia di concorrente tra quelle proposte (singolo/singolo con altri/raggruppamenti/consorzi di varia natura/rete/GEIE).

Iniziare la procedura tramite l'apposito comando di inserimento stilizzato con l'icona "+", successivamente il comando "**Crea una nuova risposta DGUE**" permette all'Operatore Economico di accedere al formulario per la compilazione a video di tutte le parti predisposte dalla Stazione Appaltante.

Al termine della compilazione utilizzare il comando "**Scarica**" per generare il documento in formato .PDF.

Il file così salvato deve essere sottoscritto digitalmente e allegato utilizzando il comando "**Scegli il file**".

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva è necessario gestire l' "**Area Gestione Risposta**" per configurare la struttura del "**Gruppo di Offerta**" aggiungendo ulteriori Operatori Economici tramite la funzionalità "**Aggiungi Utente**".

L'Operatore Economico invitato dalla Stazione Appaltante indica la Denominazione sociale/Ragione sociale nonché l'indirizzo email dell'Operatore Economico che intende far parte del Gruppo Offerta, e lo invita a partecipare alla RdO per compilare il proprio DGUE.

L'Operatore Economico invitato, se già registrato al Portale, deve accedere con le proprie credenziali, in alternativa deve procedere con la registrazione.

Le operazioni sopra dettagliate vanno ripetute, se necessario, per tutti i membri del Gruppo di Offerta.

Gli Operatori Economici invitati a far parte del Gruppo di Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'Operatore Economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

L'Operatore Economico che accetta l'invito aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta e deve compilare il proprio DGUE.

Maggiori dettagli sono riportati all'interno del documento "Istruzioni operative per la compilazione del DGUE"

consultabile all'interno dell'area "**Allegati**" della presente RdO.

Le eventuali dichiarazioni integrative o/e esplicative rispetto a quanto dichiarato nel DGUE vanno inserite nella sezione "Area Generica Allegati" della Busta Amministrativa.

ART. 15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area "**RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA**" della RDO online il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni relative alla forma di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.1 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione dev'essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, ovvero:

- in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di consorzi stabili, individuati dal Codice, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

2 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale, o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Originale digitale con firma digitale, o scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: l'originale digitale o la scansione della procura;
- in caso di nomina ad una carica sociale: l'originale digitale o scansione del verbale della deliberazione dell'Organo sociale competente per la nomina.

Nell'ipotesi in cui l'operatore produca la scansione del documento, allo stesso va allegata anche la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale, firmata digitalmente

dal soggetto dichiarante.

3 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione ulteriore per i soggetti associati
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Pdf contenente gli originali digitali o le scansioni dei documenti con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati;

Per i Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del Raggruppamento Temporaneo costituito o costituendo

- **in caso di Raggruppamento Temporaneo costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

- **in caso di Raggruppamento Temporaneo costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti Temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.2 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Originale digitale con firma digitale, o scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato dal provvedimento.

6 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione e dichiarazioni da produrre in caso di avvalimento
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dichiarazione secondo Modello Allegato A.3, documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore ausiliario; 2) Contratto di avvalimento, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse

	necessarie per tutta la durata dell'appalto, documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; 3) DGUE dell'operatore ausiliario
--	--

La documentazione di cui sopra, sia per quanto riguarda l'ausiliario e l'ausiliato, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

Nei soli casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, qualora alla medesima gara partecipino l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, la prima deve produrre idonea documentazione, da inserire nell'area "Allegati generici", atta a dimostrare, **in concreto e con adeguato supporto documentale**, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Tabella riassuntiva dei Requisiti di qualificazione - Capacità tecniche e professionali come da indicazioni dell'Art. 7 del presente Disciplinare.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.4 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

8 RISPOSTA OBBLIGATORIA	Segreti tecnico commerciali
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Risposta SI/NO. In caso affermativo, inserire nell'area allegati generici della busta offerta TECNICA una motivata e comprovata dichiarazione come da modello Allegato A.7. NON INSERIRE DICHIARAZIONI IN MERITO ALL'INTERNO DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA.

9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento del contributo di gara di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avenuto versamento

Come descritto all'Art. 11, come previsto dalla deliberazione ANAC n. 598 dd. 30.12.2024, ai concorrenti è richiesto il versamento di un contributo di gara pari a **€ 18,00**, da effettuarsi con le modalità stabilite dalla citata delibera ANAC, avente ad oggetto costi di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e reperibile sul sito dell'Autorità medesima (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Qualora il pagamento non risulti regolare o in caso di omessa presentazione del documento, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore Economico che non adempia alla richiesta nel termine di 5 giorni, stabilito dalla Stazione

Appaltante, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

La Stazione Appaltante accerterà il pagamento del contributo anche mediante successiva consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

10 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione pagamento imposta di bollo per l'istanza di partecipazione alla gara
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato pdf firmato digitalmente. Il concorrente deve produrre la documentazione che attesti l'aver versato l'imposta di bollo relativamente all'istanza di partecipazione, pari a € 16,00 (ricevuta di pagamento elettronico o del bonifico bancario o dichiarazione dell' Allegato_Bollo)

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio Qe.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione (Allegato_Bollo) contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

11 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Come indicato all'Art. 10, ai sensi dell'articolo 106, co. 11, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico NON deve essere corredata da una garanzia provvisoria.

12 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Consenso trattamento dati.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del Codice, il concorrente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati e di procedere all'inserimento del presente documento, firmato digitalmente, nella Busta Amministrativa e nel Fascicolo Virtuale di cui all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente deve caricare il modello ' Allegato_Dati ' sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

ART. 16 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA, ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NELLA BUSTA TECNICA E NELLA BUSTA ECONOMICA

Le specifiche relative ai criteri, ai punteggi agli stessi assegnati, alle modalità di presentazione della documentazione, ai principi base della valutazione dei singoli criteri, ai metodi di calcolo fino al raggiungimento dei punteggi finali sono riportati in Appendice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti criteri e relativi punteggi:

Tab. 6

CRITERI (E SUB-CRITERI) DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE			
OFFERTA TECNICA		Fattore ponderale (peso) assegnato:	
Valutazione degli elementi di natura qualitativa (max. 80 punti)		al criterio generale	al sub-criterio
Esplicitazione dei criteri motivazionali		max punti:	max punti:
A)	<u>Professionalità e adeguatezza dell'offerta tecnica</u>	(D) 40	
	Sub-elementi/sub-criteri di valutazione		
A.1)	Congruenza ed affinità dei servizi di progettazione		(D) 14
A.2)	Servizio di punta		(D) 14
A.3)	Competenza tecnica del Gruppo di Lavoro		(D) 12
B)	<u>Caratteristiche metodologiche dell'offerta tecnica</u>	(D) 30	
	Sub-elementi/sub-criteri di valutazione		
B.1)	Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio. Modalità di interazione con la committenza e con l'Istituto scolastico		(D) 30
C)	<u>Prestazioni relative ai CAM</u>	(T) 5	
	Sub-elementi/sub-criteri di valutazione		
C.1)	Presenza di un esperto in materia di sostenibilità ambientale e sulle previsioni di cui al D.M. 256 del 23 giugno 2022 durante l'esecuzione del contratto		(T) 5
D)	<u>Criteri sociali</u>		
	Sub-elementi/sub-criteri di valutazione	(T) 5	
D.1)	Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro		(T) 5
Sommano fattori ponderali degli elementi di natura QUALITATIVA (offerta tecnica)			80
OFFERTA ECONOMICA		Fattore ponderale (peso) assegnato:	
Valutazione degli elementi di natura quantitativa (max. 20 punti)		al criterio generale	al sub-criterio
		max punti:	max punti:
E)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara dei servizi in appalto		20
Sommano fattori ponderali degli elementi di natura QUANTITATIVA (offerta economica)			20
SOMMATORIA TOTALE			100

* (D)= elementi qualitativi discrezionali; (T) = elementi tabelari.

Si precisa che l'intera offerta, ed in particolare le metodologie, le risorse umane e strumentali e/o eventuali migliorie, che vengono proposte, dichiarate ed offerte in sede di gara, si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che andranno a costituire parte integrante del contratto di appalto che l'Affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

ART. 17 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Ai concorrenti è consentita la massima libertà nella composizione del documento di offerta, nel rispetto dei limiti imposti dalla *Lex Specialis* di gara, si precisa, in particolare, quanto segue:

- l'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica comporta l'**esclusione** dalla gara;
- la mancata presentazione della documentazione relativa a uno o più Sub criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a zero punti, per lo specifico Sub criterio considerato;
- l'offerta tecnica non dovrà recare, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica;
- le relazioni tecniche dovranno essere chiare, ordinate e articolate come riportato nell'Appendice relativa.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente Disciplinare e, più nello specifico, nel Capitolato del Servizio, dovranno intendersi automaticamente integrate con quelle offerte dal concorrente Aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata. In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

I file, per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ovvero da altro soggetto, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Nell'area **"RISPOSTA BUSTA TECNICA"** va inserita la seguente documentazione.

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA SOLO A FINI DEL PUNTEGGIO	Sub criterio A.1 Congruenza ed affinità dei servizi di progettazione.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello <u>Allegato A.5</u> per ciascun servizio. Documento unico file .pdf "Sub criterio A.1" sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La documentazione va sottoscritta digitalmente secondo le medesime indicazioni sopra riportate.

2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA SOLO A FINI DEL PUNTEGGIO	Sub criterio A.2 Servizio di punta.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Relazione sul Servizio di punta. Documento unico file .pdf "Sub criterio A.2" sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La documentazione va sottoscritta digitalmente secondo le medesime indicazioni sopra riportate.

3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA SOLO A FINI DEL PUNTEGGIO	Sub criterio A.3 Competenza tecnica del Gruppo di Lavoro.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento unico file .pdf "Sub criterio A.3" sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La documentazione va sottoscritta digitalmente secondo le medesime indicazioni sopra riportate.

5 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA SOLO A FINI DEL PUNTEGGIO	Sub criterio B.1 Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio. Modalità di interazione con la committenza e con l'Istituto scolastico.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento unico file .pdf "Sub criterio B.1" sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La documentazione va sottoscritta digitalmente secondo le medesime indicazioni sopra riportate.

7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA SOLO A FINI DEL PUNTEGGIO	Sub criterio C.1 Presenza di un esperto in materia di sostenibilità ambientale e sulle previsioni di cui al D.M. 256 del 23 giugno 2022 durante l'esecuzione del contratto.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento unico file .pdf "Sub criterio C.1" sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione va sottoscritta digitalmente secondo le medesime indicazioni sopra riportate.

8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA SOLO A FINI DEL PUNTEGGIO	Sub criterio D.1 Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione di cui al Modello <u>Allegato A.6</u> sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione va sottoscritta digitalmente secondo le medesime indicazioni sopra riportate.

9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Segreti tecnico commerciali
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	In caso di risposta affermativa al quesito “1.17 Segreti tecnico commerciali” della busta amministrativa,, inserire nell'area allegati generici della busta offerta TECNICA una motivata e comprovata dichiarazione come da modello <u>Allegato A.7</u>. NON INSERIRE DICHIARAZIONI IN MERITO ALL'INTERNO DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA.

Qualora nell'offerta tecnica l'Operatore Economico proponga l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, l'Aggiudicatario dovrà redigere l'Offerta di Gestione Informativa e il successivo Piano di Gestione Informativa, coerentemente con il Capitolato Informativo della Stazione Appaltante.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta tecnica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione del documento in formato pdf generato dal sistema costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara.

ART. 18 OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, all'interno dell'area “Risposta Economica” della RdO (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”), **il concorrente deve inserire** quanto di seguito indicato.

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio E Formulazione dell'offerta mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

Il concorrente deve inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, come da preimpostazione della Stazione Appaltante. **Detto ribasso può essere espresso dal concorrente con un numero di massimo 5 (cinque) decimali. L'inserimento di un eventuale sesto decimale determina un errore bloccante all'interno della piattaforma di e-procurement.**

Precisazione sulla limitazione del ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis

Ancorché il Codice ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis preveda di applicare il ribasso solamente al 35% dell'importo a base di gara, si evidenzia che per facilitare la formulazione dell'offerta nonché per le

caratteristiche della piattaforma di e-procurement, la busta economica è impostata riportando l'intero importo a base di gara, ma il ribasso massimo è stato limitato al 35,00000%.

ART. 19 SOCCORSO ISTRUTTORIO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RETTIFICHE ERRORI MATERIALI

Con il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, commi 1 e 2 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente, ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce quanto segue:

Sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di awalimento, della garanzia provvisoria (ove richiesta), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria (ove richiesta);
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria (ove richiesta) che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di awalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di awalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria (ove richiesta) da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Il concorrente che non adempie alle richieste della Stazione Appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice, la Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto

dell'offerta. Le richieste di chiarimenti sono formulate dalla Stazione Appaltante mediante l'area "Messaggi" presente all'interno della RdO.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'Operatore Economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato. A tal fine, la Stazione Appaltante provvede a comunicare ai concorrenti, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la data e l'ora della prima seduta relativa all'apertura delle offerte, nonché il termine entro il quale i concorrenti possono trasmettere attraverso l'area "Messaggi" le eventuali richieste di rettifica, le quali devono comunque essere effettuate compatibilmente con le tempistiche procedurali e nel rispetto della data e dell'ora stabilite per la prima seduta. Le rettifiche vengono effettuate dai concorrenti all'interno di un'apposita Rdl attivata dalla Stazione Appaltante.

ART. 20 CAUSE DIESCLUSIONE

La mancata presentazione dell'offerta economica costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara;

Sono escluse, altresì, le offerte:

- a. che presentano l'inserimento di elementi direttamente o indirettamente concernenti il prezzo all'interno della documentazione amministrativa o tecnica;
- b. non conformi ai documenti di gara;
- c. presentate oltre il termine indicato nell'invito;
- d. in relazione alle quali sussistono prove di corruzione o collusione;
- e. anormalmente basse a seguito della valutazione ex art. 110 del Codice;
- f. presentate da offerenti privi della qualificazione necessaria;
- g. che presentino l'inserimento nella busta amministrativa o tecnica di elementi direttamente o indirettamente riconducibili al contenuto dell'offerta economica;
- h. parziali, plurime, condizionate o alternative;
- i. che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- j. che risultino anomale a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal Codice;

In tutti i casi elencati è esclusa l'attivazione del soccorso istruttorio.

ART. 21 METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Le specifiche relative ai criteri, ai punteggi agli stessi assegnati, alle modalità di presentazione della documentazione, ai principi base della valutazione dei singoli criteri, ai metodi di calcolo fino al raggiungimento dei punteggi finali sono riportati in Appendice Criteri.

ART. 22 RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati.

ART. 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione Appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, con esclusione delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche, mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line. Le operazioni di gara,

con l'esclusione delle attività della Commissione Giudicatrice, saranno svolte dal RUP o dal responsabile di fase o apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante.

Nel corso della prima seduta si provvederà ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche ed economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e successivamente a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all' Art. 19 del presente Disciplinare, qualora necessario; tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) online e in tal caso, il RUP, il responsabile di fase o l'apposito ufficio o servizio a ciò deputato, dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

In esito alla verifica della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante decreterà quali concorrenti sono ammessi/esclusi dalla successiva fase di apertura della Busta tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti, provvederà all'apertura della "Fase Di Valutazione Tecnica" e provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche elencandone ricognitivamente il contenuto al fine di verificare la presenza dei documenti prodotti.

Terminati i lavori di valutazione delle offerte tecniche, il RUP, mediante messaggio inviato dalla piattaforma e-Appalti, comunicherà ai concorrenti la data e l'ora di apertura delle buste economiche. I concorrenti potranno presenziare comunicando, tramite l'area messaggi della piattaforma informatica, il nominativo del loro delegato ed il relativo indirizzo di posta elettronica.

Alla data e ora fissati la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della "Fase Di Valutazione Economica" e provvederà:

1. a dare lettura dei punteggi dell'offerta tecnica dei singoli concorrenti;
2. all'apertura della busta economica;
3. a dare lettura della percentuale unica di sconto offerta da ciascun concorrente sull'importo a base di gara;

In seduta separata la Commissione procederà a calcolare i punteggi dell'offerta economica dei singoli Operatori Economici, come riportato nell'Appendice Criteri.

In una seconda seduta pubblica, comunicata come sopra, si procederà a dare lettura della graduatoria dei concorrenti generata dal Portale, sulla scorta dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e delle indicazioni del disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio finale, ma punteggi tecnico ed economico differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta.

La richiesta è effettuata mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga la parità la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le medesime modalità descritte sopra.

Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice e alla premessa 1.4 del presente Disciplinare, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP od al seggio di gara i casi di esclusione da

disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

ART. 24 ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E VERIFICA DI CONGRUITÀ

Vedasi premessa 1.4 al presente Disciplinare.

ART. 25 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

All'Aggiudicatario è richiesta la costituzione della *garanzia definitiva* di cui all'art. 117 del Codice, come specificato all'art. 8 del Capitolato del Servizio, pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. Ai sensi dell'art. 117, comma 3, ultimo periodo, alla garanzia definitiva si applicano le medesime riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice, per la garanzia provvisoria, come specificato all'art. 8 del Capitolato del Servizio. Per fruire delle eventuali riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'Aggiudicatario è tenuto ad essere munito di una *polizza di responsabilità civile professionale*, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento del servizio in oggetto, come specificato all'art. 9 del Capitolato del Servizio.

ART. 26 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice, prima di procedere all'aggiudicazione la Stazione Appaltante e gli enti concedenti acquisiscono la dichiarazione con la quale l'Operatore Economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme

all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108, comma 10 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

La Stazione Appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché la stessa sia congrua e conveniente.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 55 comma 2 e dell'art. 18 comma 3 del Codice si applica il termine dilatorio di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata sulla base del Capitolato del Servizio presente nell'area allegati e dell'offerta tecnica ed economica presentata.

L'offerta tecnica, l'offerta economica ed il Capitolato del Servizio costituiscono parte integrante del contratto.

Imposta di bollo

Ai sensi degli artt. 2 e 3 dell'All. I.4 del Codice, l'Appaltatore è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo sostitutiva per un importo di **euro 120,00**.

Il contratto è soggetto a registrazione solamente in caso d'uso.

Tutte le spese contrattuali – ivi comprese imposte e/o tasse – sono a carico esclusivo dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Alla comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre i seguenti documenti e informazioni, compatibilmente con le previsioni normative e con le tempistiche necessarie per l'esecuzione dell'appalto:

- ai sensi dell'art. 117 del Codice, e dell'art. 8 del Capitolato del Servizio, garanzia definitiva per un importo pari al 10% del valore netto contrattuale; in caso di esecuzione anticipata o esecuzione d'urgenza, la garanzia definitiva va costituita prima dell'avvio dell'esecuzione;
- polizze di cui all' art. 9 del Capitolato del Servizio;
- il domicilio digitale, laddove siano sopravvenute variazioni rispetto a quanto comunicato in sede di gara;
- la comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

La mancata presentazione della documentazione richiesta determina la decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione rimane inoltre condizionata risolutivamente all'esito dei controlli circa il possesso dei requisiti prescritti da parte dell'Aggiudicatario, come da normativa vigente, ivi compresa la normativa antimafia.

Ai sensi dell'art. 99 comma 3-bis del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice, la mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. Rientra in tale ipotesi anche il mancato versamento, da parte dell'Aggiudicatario, delle imposte/spese contrattuali nel termine fissato. La Stazione Appaltante provvede a escutere la garanzia provvisoria, fatto salvo il proprio diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti, e pone, a carico dell'Operatore Economico la cui aggiudicazione sia stata revocata, anche le ulteriori spese inerenti e/o conseguenti alla stipula con altro contraente.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Il venir meno dei requisiti di legge in capo all'Operatore Economico successivamente alla stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione del contratto stesso, secondo la vigente normativa in materia di affidamento di contratti pubblici. Ulteriori ipotesi di risoluzione sono disciplinate dall'art. 122 del Codice e dall'art. 17 del Capitolato del Servizio.

In materia di recesso si applica l'art. 123 del Codice e l'art. 18 del Capitolato del Servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 nei confronti dell'appaltatore, nonché dei subappaltatori e/o dei subfornitori.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Codice, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del Servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario Aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 27 DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il presente Disciplinare comprensivo delle Appendici;
- il Capitolato del Servizio;
- il Quadro Esigenziale prot. n. EDRUD-GEN-2025-30096-P d.d. 25/11/2025;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Operatore Economico;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i servizi oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel Capitolato del Servizio.

ART. 28 PRESCRIZIONI GENERALI

Si applicano le seguenti disposizioni.

La Stazione Appaltante esclude un Operatore Economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'Operatore Economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni che ne determinano l'esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice.

Qualsiasi variazione sopravvenuta, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare, nonché gli ulteriori elaborati e l'ulteriore documentazione in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare e/o revocare la procedura di cui al presente Disciplinare, di modificare o di rinviare i termini, di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

ART. 29 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

ART. 30 CODICE DI COMPORTAMENTO E POLICY ANTICORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 62/20 e nel codice di comportamento della questa Stazione Appaltante

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante, al seguente link https://decreti.regione.fvg.it/Storage/2022_153/ALLEGATO1%20AL%20DPREG%200153-2022.PDF

ART. 31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo regionale per il Friuli Venezia Giulia.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 213, co. 2, del Codice.

ART. 32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti dalla Stazione Appaltante nel quadro della presente procedura sono depositati nel Portale <https://eappalti.regione.fvg.it>, e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

Per maggiori informazioni relative a dati e privacy si rimanda all'Allegato Dati.

Ai sensi dell'art. 5-bis del Codice, in sede di presentazione delle offerte gli operatori economici trasmettono alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'art. 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personale di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante e dell'ente procedente del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

APPENDICI

- Appendice Corrispettivi: Stima della parcella professionale - Determinazione dei corrispettivi per servizi relativi all'architettura ed ingegneria (DM 17/06/2016);
- Appendice Criteri: contenente i criteri di valutazione dell'offerta, le modalità di attribuzione dei punteggi e la documentazione da allegare nella busta tecnica e nella busta economica;

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato A.1 - Modello dichiarazioni forma di partecipazione;
- Allegato A.2 - Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- Allegato A.3 - Modello dichiarazioni per avalimento;
- Allegato A.4 - Tabella riassuntiva dei requisiti di qualificazione;
- Allegato A.5 - Modello "Relazione Sub criterio A.1";
- Allegato A.6 - Clausole sociali – Sub criterio D.1;
- Allegato A.7 - Dichiarazioni per segreti tecnico commerciali;
- Allegato Bollo - Autodichiarazione marche bollo
- Allegato Dati - Trattamento dei dati personali;

IL RUP

arch. Diana Calliagro

[documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005]

Ubicazione Opera

COMUNE DI UDINE

Provincia UD

viale Ungheria, via Giuseppe Ellero e Largo dei Capuccini

Ex caserma Duodo di Udine. Interventi di adeguamento sismico strutturale, di efficientamento energetico e di rifunzionalizzazione degli spazi a uso scolastico. Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP).

Codice Identificativo Gara (CIG): **B966ED0260**

Ente Appaltante

EDR di Udine

Indirizzo

**Piazza Patriarcato n.3
33100 Udine**

P.IVA

IT 03002520306

Tel./Fax

+39 0432 279 610

E-Mail

info@udine.edrfvg.it

RUP

RUP arch. Diana Calligaro



Data	Elaborato	Tavola N°
Archivio	DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016)	Rev.

Il RUP

Il Dirigente

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.66 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametro Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.22	Edifici e manufatti esistenti	1,55	7.252.800,00	4,8021781475%
STRUTTURE	S.04	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,90	9.670.400,00	4,6062835978%
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	1.692.320,00	6,2255739660%
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	3.142.880,00	5,5180762698%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	2.417.600,00	5,7967021817%

Costo complessivo dell'opera (somma opere che partecipano al calcolo): 24.176.000,00 €

Percentuale forfettaria spese: 10,52%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE

a.I) STUDI DI FATTIBILITA'

a.II) STIME E VALUTAZIONI

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA - E.22		
STUDI DI FATTIBILITA'		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qal.02	Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici	0,0900
STIME E VALUTAZIONI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qall.01	Sintetiche, basate su elementi sintetici e globali, vani, metri cubi, etc. (d.P.R. 327/2001)	0,0400

STRUTTURE - S.04		
STUDI DI FATTIBILITA'		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qal.02	Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici	0,0900
STIME E VALUTAZIONI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qall.01	Sintetiche, basate su elementi sintetici e globali, vani, metri cubi, etc. (d.P.R. 327/2001)	0,0400

IMPIANTI - IA.01		
STUDI DI FATTIBILITA'		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qal.02	Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici	0,0900
STIME E VALUTAZIONI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qall.01	Sintetiche, basate su elementi sintetici e globali, vani, metri cubi, etc. (d.P.R. 327/2001)	0,0400

IMPIANTI - IA.02		
STUDI DI FATTIBILITA'		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qal.02	Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici	0,0900
STIME E VALUTAZIONI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qall.01	Sintetiche, basate su elementi sintetici e globali, vani, metri cubi, etc. (d.P.R. 327/2001)	0,0400

IMPIANTI - IA.03		
STUDI DI FATTIBILITA'		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qal.02	Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici	0,0900
STIME E VALUTAZIONI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qall.01	Sintetiche, basate su elementi sintetici e globali, vani, metri cubi, etc. (d.P.R. 327/2001)	0,0400

Prestazioni e/o Servizi integrativi		Valore
Analisi e redazione del documento di fattibilità relativo alla trasformazione ed evoluzione temporale per lotti d'intervento dell'intero Educando Statale Collegio Uccellin in Ex Caserma Duodo. Il progetto prevede l'analisi dell'area e dei flussi, l'accessibilità, il costruito e lo spazio aperto, con l'obiettivo di costruire un progetto di rigenerazione del lotto per fasi coerenti d'intervento attraverso tre principi chiave: un approccio multilivello, un approccio partecipativo, un approccio transdisciplinare.		50.000,00 €
Totale		50.000,00 €

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

STUDI DI FATTIBILITA'									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Prestazioni affidate	Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>		Qi	V*G*P*Q	K=10,52% S=CP*K	CP+S
S.04	STRUTTURE	9.670.400,00	0,046062835978	0,90	Qal.02	0,0900	36.081,13	3.795,73	39.876,86
E.22	EDILIZIA	7.252.800,00	0,048021781475	1,55	Qal.02	0,0900	48.586,79	5.111,33	53.698,12
IA.03	IMPIANTI	2.417.600,00	0,057967021817	1,15	Qal.02	0,0900	14.504,60	1.525,88	16.030,48
IA.02	IMPIANTI	3.142.880,00	0,055180762698	0,85	Qal.02	0,0900	13.267,13	1.395,70	14.662,83
IA.01	IMPIANTI	1.692.320,00	0,06225573966	0,75	Qal.02	0,0900	7.111,57	748,14	7.859,71
STIME E VALUTAZIONI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Prestazioni affidate	Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>		Qi	V*G*P*Q	K=10,52% S=CP*K	CP+S
S.04	STRUTTURE	9.670.400,00	0,046062835978	0,90	Qall.01	0,0400	16.036,06	1.686,99	17.723,05
E.22	EDILIZIA	7.252.800,00	0,048021781475	1,55	Qall.01	0,0400	21.594,13	2.271,70	23.865,83
IA.03	IMPIANTI	2.417.600,00	0,057967021817	1,15	Qall.01	0,0400	6.446,49	678,17	7.124,66
IA.02	IMPIANTI	3.142.880,00	0,055180762698	0,85	Qall.01	0,0400	5.896,50	620,31	6.516,81
IA.01	IMPIANTI	1.692.320,00	0,06225573966	0,75	Qall.01	0,0400	3.160,70	332,51	3.493,21

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
STUDI DI FATTIBILITA'	132.128,00 €
STIME E VALUTAZIONI	58.723,56 €
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/ 06/2016)	190.851,56 €
di cui Spese K = 10,52%	18.166,47 €
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacanza, comma 2)	50.000,00 €
Totale Corrispettivi	240.851,56 €



APPENDICE CRITERI

Opera 0161. Ex caserma Duodo di Udine. Interventi di adeguamento sismico strutturale, di efficientamento energetico e di rifunionalizzazione degli spazi a uso scolastico. Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP). Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
CUP C26F25000150002 - CIG B966ED0260

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA, ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NELLA BUSTA TECNICA E NELLA BUSTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti criteri e relativi punteggi:

CRITERI (E SUB-CRITERI) DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE			
OFFERTA TECNICA		Fattore ponderale (peso) assegnato:	
Valutazione degli elementi di natura qualitativa (max. 80 punti)		al criterio generale	al sub-criterio
Esplicitazione dei criteri motivazionali		max punti:	max punti:
A)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta tecnica	(D) 40	
	Sub-elementi/sub-criteri di valutazione		
A.1)	Congruenza ed affinità dei servizi di progettazione		(D) 14
A.2)	Servizio di punta		(D) 14
A.3)	Competenza tecnica del Gruppo di lavoro offerto		(D) 12
B)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta tecnica	(D) 30	
	Sub-elementi/sub-criteri di valutazione		
B.1)	Caratteristiche qualitative e metodologiche del Servizio. Modalità di interazione con la committenza e con l'Istituto scolastico		(D) 30
C)	Prestazioni relative ai CAM	(T) 5	
	Sub-elementi/sub-criteri di valutazione		
C.1)	Presenza di un esperto in materia di sostenibilità ambientale e sulle previsioni di cui al D.M. 256 del 23 giugno 2022 durante l'esecuzione del contratto		(T) 5
D)	Criteri sociali		
	Sub-elementi/sub-criteri di valutazione	(T) 5	
D.1)	Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro		(T) 5
Sommano fattori ponderali degli elementi di natura QUALITATIVA (offerta tecnica)			80
OFFERTA ECONOMICA		Fattore ponderale (peso) assegnato:	
Valutazione degli elementi di natura quantitativa (max. 20 punti)		al criterio generale	al sub-criterio
		max punti:	max punti:
E)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara dei servizi in appalto		20
Sommano fattori ponderali degli elementi di natura QUANTITATIVA (offerta economica)			20
SOMMATORIA TOTALE			100

* (D)= elementi qualitativi discrezionali; (T) = elementi tabellari.

Si precisa che l'intera offerta, ed in particolare le metodologie, le risorse umane e strumentali e/o eventuali migliorie, che vengono proposte, dichiarate ed offerte in sede di gara, si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che andranno a costituire parte integrante del contratto di appalto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

1. VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA – OFFERTA TECNICA E SPICITAZIONE DEI CRITERI MOTIVAZIONALI

Precisazioni comuni a tutti i criteri:

- nella documentazione che compone **l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione;**
- non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle qui previste;
- qualora la Commissione giudicatrice dovesse riscontrare all'interno dell'elaborato presentato elementi di incongruenza e/o mancanze e/o carenze fra la documentazione presentata e/o richiamata dal concorrente o di non rispondenza alle norme di legge e di *lex specialis* riportate nel disciplinare tali incongruenze e/o mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente dalla gara, ma solamente alla penalizzazione della valutazione nell'attribuzione dei punteggi;
- il numero delle pagine indicate costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta tecnica; non costituisce causa di esclusione, tuttavia riveste un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento: il superamento del numero massimo o il contenimento all'interno di esso può essere valutato rispettivamente in modo negativo o positivo nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi o coefficienti, configurandosi come una leale collaborazione "anticipata" ai fini della valutazione dell'Offerta tecnica;
- dal conteggio delle facciate sono, inoltre, esclusi eventuali copertine e sommari/indici, mentre sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nella parte testuale;
- si raccomanda che ogni file consegnato non superi la dimensione massima di **10MB**;
- evidenziato che le offerte verranno rese disponibili ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023, si chiede agli offerenti di non riportare, all'interno dell'offerta, dati che possano, in qualsiasi modo, ricondurre a persone fisiche individuate o individuabili senza aver acquisito il previo consenso degli interessati; la Stazione appaltante non provvederà ad omettere tali informazioni, qualora fossero inserite, e pertanto il concorrente sarà considerato responsabile dei contenuti delle offerte che verranno trasmesse agli altri partecipanti.

A) CRITERIO DI VALUTAZIONE A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta tecnica (max 40 punti)

Sub criterio A.1) *Congruenza ed affinità dei servizi di progettazione. (max 14 punti)*

Contenuti

Il concorrente dovrà descrivere n. 3 (tre) servizi svolti relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

In particolare, la descrizione dovrà (almeno) illustrare le caratteristiche principali dei servizi svolti, le modalità di svolgimento dei servizi stessi (se singolarmente o in raggruppamento), se trattasi di committente pubblico o privato, l'importo dei lavori per i quali i servizi sono stati svolti distinto per ID opere di cui al D.M. 17 giugno 2016 e/o per classe e categoria di cui alla Legge n. 143/1949, l'oggetto dei lavori per i quali i servizi tecnici sono stati svolti e la tipologia dei servizi svolti, la data e la durata dell'incarico/affidamento, se i servizi tecnici sono stati ultimati o meno, etc.

La relazione, per i servizi di progettazione, dovrà riportare:

- in caso di DOCFAP: se una delle soluzioni proposte abbia poi avuto seguito e in quali termini;
- in caso di successivi livelli di progettazione: se l'intervento sia stato realizzato in coerenza a quanto progettato.

Si rileva che si possono indicare servizi svolti in raggruppamento con altri soggetti non partecipanti alla gara, indicando solamente la quota di competenza del/dei concorrente/i, anche non presentandosi con la stessa

compagine del servizio svolto. A tal proposito si evidenzia che almeno un professionista fra quelli che hanno svolto il servizio descritto deve far parte del Gruppo di lavoro dell'offerente.

Modalità di presentazione

Per ciascun servizio deve essere predisposta un'apposita scheda redatta seguendo il modello denominato Allegato A.5 presente nella sezione "Allegati", cartella "Modelli allegati Tecnici", e quindi composta da:

- 1) una introduzione sintetica numerata contenente le seguenti informazioni:
 - denominazione intervento
 - denominazione del committente (specificando se pubblico o privato)
 - luogo di esecuzione
 - importo anche stimato dei lavori (per i DOCFAP inserire gli importi della soluzione prescelta)
 - importo del servizio (da contratto)
 - servizio svolto singolarmente o in raggruppamento
 - ruolo ricoperto (Progettista, CSP, ...) e nominativo del professionista incaricato
 - data di inizio e fine incarico, e discostamento dalle tempistiche contrattuali
 - estremi dell'approvazione
 - servizio concluso regolarmente
 - eventuale seguito del DOCFAP/Progetto
- 2) una descrizione del servizio svolto di numero massimo di 2 (due) cartelle in formato A4, carattere Arial 10 o similare, paragrafo spaziatura 0 pt, carattere spaziatura normale, interlinea singola, margini: inferiore 2,5 cm, superiore, destro e sinistro 2 cm, piè pagina riportante il numero di pagina;
- 3) una documentazione grafica contenente una sintesi del servizio svolto, le soluzioni proposte, immagini, rendering, disegni e quant'altro, rappresentative dei servizi presentati per un massimo di 4 facciate/tavole in formato massimo A3.

Una volta compilate le schede dei singoli servizi, creare un unico file .pdf "**Sub criterio A.1.pdf**" comprendente tutte le 3 schede (comprehensive degli eventuali allegati grafici) e caricarlo a sistema, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Criteri motivazionali generali

Il criterio valuta la congruenza ed affinità dei servizi svolti a quello oggetto di affidamento. Rilevato che il DOCFAP è una fase progettuale che deve necessariamente intrecciare competenze tecniche architettoniche, ingegneristiche, attività di analisi di contesto, aspetti strategici, il criterio valuterà maggiormente la presenza di questa pluralità di attività rispetto all'analogia dell'intervento dal punto di vista delle classi/categorie delle opere.

Specifiche esemplificative

Saranno valutati positivamente e maggiormente servizi svolti relativi a:

- redazione di DOCFAP anche con destinazioni d'uso diverse ma ricomprendenti pluralità di attività;
- studi di fattibilità che abbiano approfondito analisi di contesto aspetti economici e opportunità, anche redatti per project financing;
- progetti di fattibilità tecnico economica che abbiano analizzato diverse alternative progettuali valutandone gli aspetti rilevanti per la scelta della soluzione migliore;
- studi, anche di carattere urbanistico, che riportino analisi di contesto, analisi SWAT, identificazione degli stakeholders, attività partecipative per la realizzazione di scenari di intervento.

Attribuzione del punteggio

Confronto a coppie ovvero Attribuzione del giudizio, ai sensi del successivo paragrafo 2.

Sub criterio A.2) Servizi di punta. (max 14 punti)

Contenuti

Il concorrente dovrà descrivere un servizio relativo alla redazione di un DOCFAP descrivendone i contenuti, i temi affrontati, le modalità di individuazione delle alternative proposte.

Modalità di presentazione

L'O.E. dovrà predisporre una relazione sul servizio di punta, mediante unico file .pdf "**Sub criterio A.2.pdf**", all'interno del quale sarà possibile riportare parti o intere sezioni del DOCFAP prescelto senza limiti di pagine, ma nel rispetto della dimensione massima del file pari a 10 MB.

Criteri motivazionali generali

Il criterio valuta la congruenza ed affinità del servizio di punta svolto rispetto a quello oggetto di affidamento.

Specifiche e precisazioni

Saranno valutati positivamente e maggiormente i servizi:

- che abbiano come oggetto una pluralità di attività, analogamente al servizio in oggetto;
- che riportino analisi del contesto finalizzate alla valutazione delle diverse alternative;
- dai quali emergano particolare attenzione alle problematiche degli stakeholders;
- che propongono soluzioni approfondite sia sotto il profilo tecnico, che quello economico, che quello logistico;
- per i quali una delle alternative proposte abbia avuto seguito con successiva progettazione ed esecuzione.

Attribuzione del punteggio

Confronto a coppie ovvero Attribuzione del giudizio, ai sensi del successivo paragrafo 2.

Sub criterio A.3) Competenza tecnica del Gruppo di Lavoro. (max 12 punti).

Contenuti

Il concorrente dovrà illustrare l'organigramma del Gruppo di Lavoro, anche implementando quello minimo indicato nella busta amministrativa, indicando le risorse umane effettivamente dedicate per rendere le prestazioni progettuali richieste e l'identificazione della persona incaricata della coordinazione del gruppo.

Il concorrente dovrà descrivere in dettaglio i ruoli e le mansioni delle risorse professionali impiegate.

Modalità di presentazione

Dovrà essere predisposta un'apposita relazione riportante l'identificazione e le attività di ogni soggetto, la relativa formazione ed eventuali specializzazioni per un numero massimo di 2 (due) cartelle in formato A4, carattere Arial 10 o simile, paragrafo spaziatura 0 pt, carattere spaziatura normale, interlinea singola, margini: inferiore 2,5 cm, superiore, destro e sinistro 2 cm, piè pagina riportante il numero di pagina.

Alla relazione potranno essere allegati i curricula da cui si evincono i titoli e le esperienze posseduti da ciascuno dei singoli professionisti del Gruppo di Lavoro, in forma sintetica per un massimo di nr. 1 facciata per ogni soggetto. I curricula non saranno ricompresi nel conteggio del numero complessivo delle cartelle prescritte.

Una volta compilati relazione e curricula, creare un file .pdf "**Sub criterio A.3.pdf**" comprendente tutte i file e caricarlo a sistema, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente;

Criteri motivazionali generali

Il criterio valuta la competenza tecnica del Gruppo di Lavoro offerto riferito alle attività progettuali, anche in relazione alle proposte di integrazione delle figure con altri apporti professionali in aggiunta a quelli minimi previsti, nonché l'interdisciplinarietà dell'organigramma proposto. Nell'attribuzione dei punteggi si riterranno più adeguate quelle offerte tecniche la cui documentazione trasmessa dal concorrente consenta di stimare la completezza delle funzioni per l'espletamento del servizio in oggetto, nonché l'eshaustività dei ruoli/figure professionali messi a disposizione nell'ambito del Gruppo di Lavoro.

Specifiche esemplificative

Saranno valutate positivamente e maggiormente le offerte che ricomprenderanno una molteplicità di figure e competenze, atte a garantire la migliore esecuzione del Servizio.

Saranno altresì valutate positivamente e maggiormente le offerte che, grazie all'organigramma proposto, garantiscano il rispetto delle tempistiche contrattuali.

Attribuzione del punteggio

Confronto a coppie ovvero Attribuzione del giudizio, ai sensi del successivo paragrafo 2.

B) CRITERIO DI VALUTAZIONE B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta tecnica (max 30 punti)

Sub criterio B.1) *Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio. Modalità di interazione con la committenza e con l'Istituto scolastico. (max 30 punti)*

Contenuti

Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta relativa allo svolgimento del servizio richiesto, indicando modalità operative, tempistiche, interazione con committenza e RUP, nonché con l'Istituto scolastico.

Il concorrente dovrà descrivere in dettaglio quali saranno i contenuti salienti della documentazione progettuale.

Modalità di presentazione

Dovrà essere predisposta un'apposita relazione riportante le modalità di svolgimento del servizio offerto, le modalità di interazione con la committenza con l'Istituto e con tutte le varie figure coinvolte, nonché l'offerta di tecnologie atte a garantire il miglior risultato, per un numero massimo di 3 (tre) cartelle in formato A4, carattere Arial 10 o similare, paragrafo spaziatura 0 pt, carattere spaziatura normale, interlinea singola, margini: inferiore 2,5 cm, superiore, destro e sinistro 2 cm, piè pagina riportante il numero di pagina.

Una volta compilati relazione e curricula, creare un file .pdf "**Sub criterio B.1.pdf**" comprendente tutte i file e caricarlo a sistema, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente;

Criteri motivazionali generali

Nell'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri motivazionali sopra indicati sarà positivamente e maggiormente valutata quell'offerta per la quale, in relazione ai servizi da svolgere, la relazione metodologica trasmessa dal concorrente illustri in modo più preciso, più convincente e più esaustivo le modalità di esecuzione del servizio con riguardo all'organizzazione del Gruppo di Lavoro, alle modalità di interazione con la committenza e con gli altri soggetti interessati.

Specifiche esemplificative

Saranno valutate positivamente e maggiormente le relazioni che illustrino in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione;
- gli approfondimenti di contesto che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto in cui si inserisce l'intervento, ritiene necessari per addivenire alle proposte progettuali più confacenti;
- le analisi che si ritiene condurre;
- le modalità di interazione con S.A., RUP, Istituto scolastico;
- le motivazioni che si intendono dirimenti per le alternative proposte;
- le modalità di esecuzione del servizio evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita e il rispetto delle tempistiche.

Attribuzione del punteggio

Confronto a coppie ovvero Attribuzione del giudizio, ai sensi del successivo paragrafo 2.

C) CRITERIO DI VALUTAZIONE C - Prestazioni relative al conseguimento degli obiettivi (max 5 punti)

Sub criterio C.1) *Presenza di un esperto in materia di sostenibilità ambientale e sulle previsioni di cui al D.M. 256 del 23 giugno 2022 durante l'esecuzione del contratto. (max 5 punti)*

Contenuti

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà indicare la presenza nel Gruppo di Lavoro di un soggetto esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici di cui al D.M. 256 del 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

Il punteggio da attribuire tiene conto del fatto che l'art. 57, comma 2 in combinato disposto con l'art. 108, commi 4 e 5 del D.Lgs. 36/2023 richiede, nell'attribuzione dei punteggi relativi al criterio di aggiudicazione dell'"offerta economicamente più vantaggiosa", la presenza di criteri premianti relativi al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

Modalità di presentazione

Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà allegare un documento in formato .pdf, "**Sub criterio C.1.pdf**", firmato digitalmente, con indicato il nominativo del professionista esperto, il relativo curriculum vitae e l'attestato di accreditamento in corso di validità, nonché un impegno a mantenerlo valido per tutta la durata del Servizio.

Il curriculum vitae non dovrà superare le 4 facciate A4, carattere Arial 10 o simile, paragrafo spaziatura 0 pt, carattere spaziatura normale, interlinea singola, margini: inferiore 2,5 cm, superiore, destro e sinistro 2 cm, piè pagina riportante il numero di pagina.

Attribuzione del punteggio

L'indicazione del soggetto, come sopra indicato, comporterà l'applicazione del punteggio massimo pari a **5 (cinque) punti**. In caso di assenza di nominativi, sarà applicato il punteggio 0 (zero). L'indicazione di più di un soggetto non comporterà la ricalibrazione del punteggio massimo indicato.

D) CRITERIO DI VALUTAZIONE D – Criteri sociali (max 5 punti)

Sub criterio D.1) *Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro (max 5 punti)*

Contenuti

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà indicare il ricorso a soluzioni che permettano di conciliare le attività lavorative e la vita privata delle figure coinvolte nelle attività degli Operatori economici, ovvero:

- a) presenza misure di flessibilità in entrata, uscita, *roll up*;
- b) telelavoro o *smart working*;
- c) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet accessibile);
- d) adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro;
- e) presenza, nel codice etico aziendale, di elementi volti al welfare, alle pari opportunità al contrasto delle discriminazioni;
- f) adozione di strumenti/dispositivi atti ad agevolare le attività lavorative delle persone con disabilità.

La presenza o meno delle misure descritte -da a) ad f)- è riferita all'Operatore Economico, in qualsiasi forma esso partecipi.

Modalità di presentazione

Il concorrente, dovrà compilare la Dichiarazione di cui all'Allegato A.6 presente nella sezione "Allegati", cartella "Modelli allegati tecnici", caricarla a sistema, sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Attribuzione del punteggio

Al concorrente che indicherà:

- nessuna delle misure indicate verranno attribuiti **0 punti**;
- 1 delle misure indicate verrà attribuito **1 punto**;
- 2 delle misure indicate verranno attribuiti **2 punto**;
- 3 delle misure indicate verranno attribuiti **3 punti**;
- 4 delle misure indicate verranno attribuiti **4 punti**;
- 5 o più delle misure indicate verranno attribuiti **5 punti**;

L'indicazione di più misure non comporterà una ricalibrazione del punteggio massimo.

2. VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA – ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI

Attribuzione del coefficiente per i sub-criteri A.1, A.2, A.3, B.1

Metodo del confronto a coppie

Qualora le offerte pervenute siano da tre (3) a nove (9) comprese si procederà con il confronto a coppie, come segue.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna denominata "*Fattore ponderale (peso) assegnato: al sub-criterio max punti:*" della tabella riportata all'inizio di questo documento, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

La determinazione dei coefficienti per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare di cui allo schema sotto riportato, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ...N, sono rappresentate le offerte di ogni concorrente.

Tab. 7

	B	C	D	E	F	N	
A								
B								
C								
D								
E								

N - 1								

preferenza massima = 6
preferenza grande = 5
preferenza media = 4
preferenza piccola = 3
preferenza minima = 2
nessuna preferenza = 1

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente (relativamente a ogni singolo *sub-criterio* di valutazione) indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi. Nella tabella dell'esempio sopra riportato, le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si sommano i Gradi di Preferenza (GP) attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” e i punteggi così ottenuti si trasformano in coefficienti variabili tra zero e uno secondo la seguente formula:

$$C(n)_j = GP_{(j)i} / GP_{(j)max}$$

dove:

$C(n)_j$ = coefficiente criterio di valutazione (n) relativo a ciascun elemento (j) del concorrente i (variabile da 0 a 1);

$GP_{(j)i}$ = somma dei Gradi di Preferenza attribuiti dai commissari all'elemento in esame (j) del concorrente i;

$GP_{(j)max}$ = somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento in esame (j) tra tutte le offerte.

In questo modo la Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato **$C(n)_j$** .

Per ottimizzare lo svolgimento dei lavori verrà utilizzato un database per l'inserimento dei dati di valutazione ed il calcolo degli stessi. L'indicazione dei valori di preferenza avverrà secondo il grafico sottoriportato:

(Esempio)

Parametro qualitativo e relativo peso:

Somma	Assegnazione	B	C	D	E	F	G
7	A	4	5	4	3		
12	B		2	4	4		
16	C			5	4		
1	D				1	1	
1	E						
0	F						
0	G						

Attribuzione del giudizio

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre (3) e superiore a nove (9) non si procederà con il metodo del confronto a coppie: il coefficiente per i per i criteri A e B verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per il criterio di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “modesto”, “assente/irrelevante”, in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabili mediamente
Modesto	0,2	Offerta appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,0	Nessuna offerta o offerta di contenuto irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti (eventualmente utilizzando anche valori intermedi rispetto a quelli individuati nella precedente tabella), la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti al criterio di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisoria prima calcolate.

Attribuzione del coefficiente per i sub-criteri C.1 - TABELLARE

Al concorrente che indicherà:

- nessun soggetto avente i requisiti relativi al criterio in oggetto **0 punti**;
- uno o più soggetti aventi i requisiti del criterio in oggetto **5 punti**;

Attribuzione del coefficiente per il sub-criterio D.1 - TABELLARE

Al concorrente che indicherà:

- nessuna delle misure indicate verranno attribuiti **0 punti**;
- 1 delle misure indicate verrà attribuito **1 punto**;
- 2 delle misure indicate verranno attribuiti **2 punto**;
- 3 delle misure indicate verranno attribuiti **3 punti**;
- 4 delle misure indicate verranno attribuiti **4 punti**;
- 5 o più delle misure indicate verranno attribuiti **5 punti**;

L'indicazione di più misure non comporterà una ricalibrazione del punteggio massimo.

3. VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA – OFFERTA ECONOMICA

E) CRITERIO DI VALUTAZIONE E - Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara dei servizi in appalto (max 20 punti)

La valutazione del ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara indicato nell'offerta economica sarà desunta esclusivamente dalla dichiarazione resa dal concorrente relativa alla percentuale di ribasso sull'importo a base di gara **pari ad euro € 240.851,56**, come indicato nel Disciplinare di gara.

In ottemperanza alla Legge 21 aprile 2023 n. 49 ed all'art. 41 comma 15-bis del Codice, per gli affidamenti di cui all'articolo 108, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023:

- a) il 65 per cento dell'importo a base di gara, comprensivo dei compensi nonché delle spese e degli oneri accessori fissi e variabili, l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) il restante 35 per cento dell'importo posto a base di gara, comprensivo dei compensi nonché delle spese e degli oneri accessori fissi e variabili, può essere assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte.

Pertanto, in base a quanto sopra riportato, nel caso di specie:

IMPORTI	(euro)
Importo a base di gara (comprensivo di Spese e oneri accessori)	240.851,56 €
di cui:	
Importo fisso non ribassabile (65% dell'Importo a base di gara):	156'553.51 €
Importo assoggettabile a ribasso (35% dell'Importo a base di gara):	84'298.05 €

Precisazione sulla limitazione del ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis

Ancorché il Codice ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis preveda di applicare il ribasso solamente al 35% dell'importo a base di gara (pari a € 84.298,05), si evidenzia che per facilitare la formulazione dell'offerta nonché per le caratteristiche della piattaforma di e-procurement, la busta economica è impostata riportando l'intero importo a base di gara (pari a € 240.851,56) ma il ribasso massimo è stato limitato al 35,000000%.

Ai sensi dell'art. 2-bis dell'Allegato I.13 del Codice, l'attribuzione del coefficiente per il criterio, relativo al ribasso sull'importo a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

Se $R_i < R_{med}$

$PE_i = (R_i / R_{med})^\alpha \cdot X$

Se $R_i > R_{med}$

$PE_i = X$

ove:

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i -esimo;
- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i -esimo;
- R_{med} = media ribassi offerti;
- α = coefficiente pari a 0,2;
- X = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 20.

In ottemperanza a quanto indicato all'art. 70, c. 4, lett. 5) del Codice, la stazione appaltante non individua elementi tali per cui siano ammissibili offerte al rialzo.

4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore, con la seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente V_{ai} pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

La Commissione provvederà all'eventuale arrotondamento dei punteggi risultanti come sopra descritto per poi provvedere, con supporto del RUP, ad inserire i risultati ottenuti a portale.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare di gara e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni criterio e/o sub criterio e relativa attribuzione dei coefficienti V_{ai} terrà conto dei criteri motivazionali indicati al paragrafo 1.